



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU

Sürüm 3.2.1

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	3
Giriş	3
Amaç	3
İçerik	3
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	4
EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	8
Özet	8
Kurum Hakkında Bilgiler	8
Sonuç ve Değerlendirme	8
EK.2 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU	9
1. Genel Beklentiler	9
2. KİDR Yazım Biçimi	10
3. Kanıt Kullanımı	11
SÜRÜM NOTLARI	12
EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	13
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	14
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	33
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	51
D. TOPLUMSAL KATKI	58
EK.4 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	61

GENEL BİLGİLER

Giriş

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Değerlendirme Programlarında (Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) sunulur. Bu kılavuzda, KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, KİDR şablonu (Ek-1), KİDR yazım kılavuzu (Ek-2), YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-3), göstergelere ilişkin bilgiler (Ek-4) yer almaktadır.

Amaç

KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Kuruma ait KİDR, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

Raporun hazırlık süreci, kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. KİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

KİDR'de yükseköğretim kurumunun iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda kurumun;

- Değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Kurum genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlaması beklenmektedir.

KİDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait KİDR'ler ve dış değerlendirme raporları dikkate alınarak Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi

Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1 - 24/01/2025)

Sistemi (KGYBS) üzerinden hazırlanmalıdır. Raporda yer alan bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Kurum İç Değerlendirme Raporları'nın YÖKAK tarafından oluşturulan Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklenmesi gerekmektedir. Söz konusu yükleme işlemi için yükseköğretim kurumu Kalite Komisyonu Başkanına veya Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen bir kişiye web tabanlı sisteme yönetici olarak giriş yapma yetkisi verilecektir. Sisteme yönetici olarak giriş yapma yetkisi bulunan kişi; sistem üzerinde kurumda çalışanlara kullanıcı hesabı ve roller oluşturabilmektedir. Yükseköğretim kurumları tarafından KİDR'lerin sisteme yüklenmesi neticesinde KİDR'ler www.yokak.gov.tr internet sayfasından yayımlanacaktır. Aynı zamanda yükseköğretim kurumları kendi internet sayfalarından da hazırladıkları KİDR'yi yayımlamalıdır. KİDR'ler, Ek-1'deki şablon ve Ek-2'deki yazım kılavuzu dikkate alınarak YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde hazırlanmalıdır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; *Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme* ile *Toplumsal Katkı* başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını artırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulamaya bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

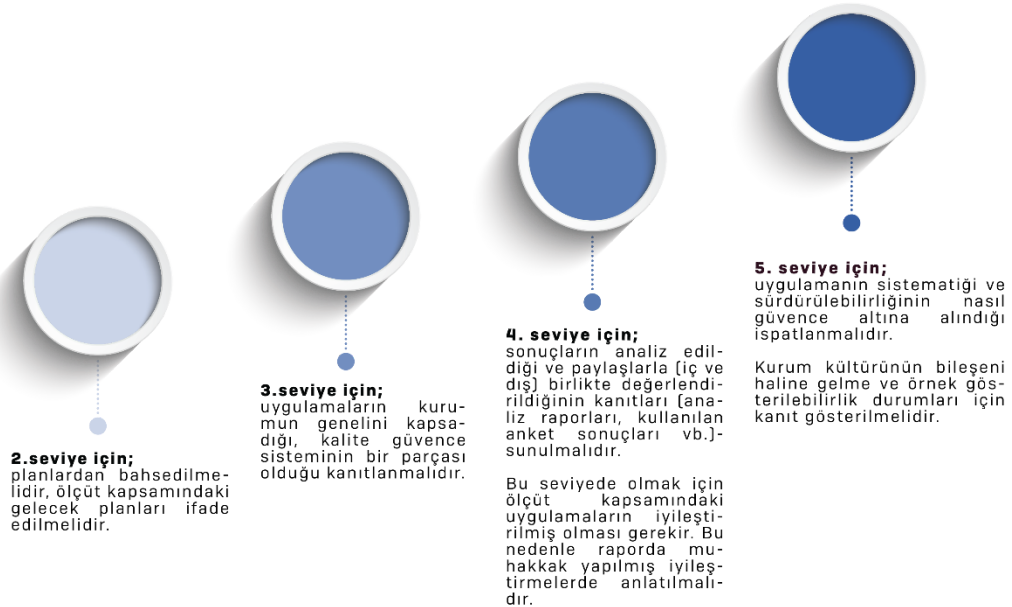
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “*başlıklar*” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. KİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçüt	<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>	Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi KGYBS üzerinden derecelendirilecektir.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Her bir olgunluk düzeyi bir önceki olgunluk düzeyini mutlaka kapsamalıdır.
- Bir alt ölçütte 4 olgunluk düzeyine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların kurumun geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek uygulamaların iyileştirilmiş olması,
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk düzeyine karar verebilmek için yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların kurumun genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi) karşılandığının, ispatlanması gerekmektedir.
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “*örnek kanıtlar*” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyi ile tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır. (Bkz: Ek-2)
- Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönle ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Gerekli durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan KİDR’lere yıl belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.
- KİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “*bu husus kurumumuzda mevcuttur*”, “*bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır*”, “*kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır*” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

Özet

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

Kurum Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının KİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanının (Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısı) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

2. Tarihsel Gelişimi

Kurumun kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Kurum ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere kurumun misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

- A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE
- B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
- D. TOPLUMSAL KATKI

Sonuç ve Değerlendirme

Kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporu varsa bu rapor(lar)da belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

EK.2 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU

Bu kılavuz, KİDR için ortak bir yazım biçimi oluşturmak ve okuyucu kolaylığı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kurumlardan, KİDR'lerini yazarken bu kurallar çerçevesinde çalışmalarını beklenmektedir. KİDR yazımında genel beklentiler ve yazım kuralları paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda hazırlanmıştır. Kılavuz, öncelikle genel beklentileri açıklamakta, yazım

stilleri için tablo ile yönlendirme yapılmakta ve kanıt kullanımında dikkat edilecek hususları içermektedir.

1. Genel Beklentiler

KİDR yazımında genel beklentiler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır:

- Her yükseköğretim kurumunun yazmış olduğu KİDR'nin sayfa sayısı kurumun yapısına büyüklüğüne ve karmaşıklığına bağlı olarak değişmektedir. KİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, açık ve anlaşılır kanıtlar ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Bu nedenle, KİDR metni en fazla **80 sayfa** olacak şekilde planlanmalıdır.
- KİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- KİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak kurumu yansıtmaları ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalı veya belirli sayfa numaralarına yönlendirme yapılmalıdır.
- Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın KİDR'i tekrar edilmemelidir. Gerekirse önceki yıl KİDR'lerine atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, KİDR metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
- KİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- KİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanmalıdır.
- Kurum, önceki yıllarda YÖKAK değerlendirmesinden geçmiş ise, değerlendirme raporları baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler KİDR'de yer almalıdır.

2. KİDR Yazım Biçimi

KİDR raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki yazım kuralları geçerlidir.

Raporda Geçen	Format ve Stil Kuralları
Ana Başlıklar ve Ölçüt Başlıkları	Times New Roman, 14 pt., kalın (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Alt Ölçüt başlıkları	Times New Roman, 12 pt., kalın. (Kılavuz ölçüt numaralandırılmasıyla birlikte kurum tarafından yazılacak: Örneğin A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar)

Diğer Başlıklar	Metin içinde ihtiyaç duyulduğunda kullanılan alt ölçüt başlığı dışında kalan başlıklar için italik, kalın, 12 punto yazı stili kullanınız. Bu başlıklarda numaralandırma kullanmayınız.
Gövde Metni	Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı
Başlık-Satır arası/ paragraflar arası	1,5 satır aralığı kullanınız.
Sayfa numaraları	Alt bilgi kısmında ortaya gelecek şekilde yazılır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kenar Boşlukları	Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kanıt Başlıklarının Yazımı	1. Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız. 2. Kanıt dosya adı yazımında boşluk <u>kullanmayınız</u>. Bunun yerine alt çizgi kullanınız. 3. Türkçe karakter kullanmayınız. 4. Metin içerisinde yalnızca ilgili cümle/paragrafın bitiminde sıra numarası ve ilgili olgunluk düzeyini belirtiniz. Örnek; Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir [1_OD2]. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [2_OD3]. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [3_OD4][4_OD4]. 5. Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur. Örnek: Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir (OD3).

3. Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, kuruma ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.

- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu 3.2.1’de Değişikliğe İlişkin Cetvel

Mevcut Hali	Değiştirilmiş Hali
3. Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız. Örneğin; (4)A.3.1.1.kanıtın_adı 4 olgunluk düzeyini ifade eder (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adı 2 ve 3 olgunluk düzeylerini ifade eder 4. Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız. Örneğin; (3)A.3.1.1.kanıtın_adı kanıt sayısı ilgili alt ölçüt olgunluk düzeyi	3. Türkçe karakter kullanmayınız. 4. Metin içerisinde yalnızca ilgili cümle/paragrafın bitiminde sıra numarasını ve ilgili olgunluk düzeyini belirtiniz. Önek; Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir [1_OD2]. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [2_OD3]. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [3_OD4][4_OD4]. 5. Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur. Önek; Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir (OD3). (syf.10).
- Kanıt adı yazılırken, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Örneğin; “(3)A.1.1.4.kanıtın_adı” - Kanıt adı yazılırken, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarası ve kanıt sayısı (metin içerisinde kısa alıntılatabilmek için) yazılmalıdır. Örneğin; B.3.4. Dezavantajlı gruplar alt ölçütü için, 2 olgunluk düzeyine ait bir kanıt eklenecekse (planlama kanıtı) ve bu alt ölçüt için kullanılan ikinci kanıt ise, kanıt adı aşağıdaki şekilde olmalıdır. (2)B.3.4.2.kanıtın_adı - Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır. Örneğin: (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adı	Kaldırılmıştır.

EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

KAHRAMANMARAŞ SÜTCÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (2025)

A.Yönetim, Yönetişim ve Liderlik

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin organizasyon şeması bulunmakta ve organizasyon şemasında yönetim modeli belirtilmektedir. Hiyerarşik yönetim (dikey yönetim modeli) benimsenmiştir (OD3). Fakülte bünyesinde aktif üç bölüm, pasif üç bölüm olmak üzere toplam 6 bölüm bulunmaktadır (OD3). SBF'de idari ve akademik işlerin sağlıklı ve sorunsuz yönetilmesi için birimde görev yapan herbir personelin görev tanımı 2024 yılında Birim Kalite Komisyonu çalışmaları ve dekanlık onayı ile güncellenmiştir (OD3). Ayrıca 29.09. 2025 yılında fakültemizde Dekan değişikliği olmuştur (OD3). Fakültede 2025 yılında iki Dekan Yardımcısı atanmıştır

2024 yılında dekan yardımcılığı görev tanımında değişiklik yapılmıştır. İdari yapılan iyileştirme çalışmaları kapsamında dekan yardımcılığı görev tanımı idari ve akademik görevler (eğitim-öğretim) olmak üzere ikiye ayrılmıştır (OD3). Böylece birimde bir dekan yardımcısı idari süreçlerinin koordinasyonunda diğeri akademik işlerin koordinasyonunda görevlendirilmiştir. Birimde 2025 yılı içerisinde fakültemizde ve bölümümüzde komisyonlar güncellenmiştir (OD3; OD3). 2025 yılı içerisinde fakültemizde komisyonların görev tanımları ve iş-akış şemaları belirlenerek birim anasayfasında paylaşılmıştır (OD3).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde organizasyon şeması bulunmaktadır ve formal iletişim kaynakları kullanılmaktadır. Organizasyon şeması ve görev tanımları bölümümüz WEB sayfasında bulunmaktadır (OD3).

Üniversitemiz Stratejik Planı (2023-2027) bulunmaktadır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü 'Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Komisyonu' bulunmaktadır. Komisyon her yıl en az 3 kere fakültemizle toplanmaktadır. Yönetişim ve idari alanlarla ilgili kararlar akademik toplantılarda ele alınarak komisyon tarafından görüşülmektedir. Çoğunluk oylamasına göre karar verilmektedir (OD3).

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü yönetim ve organizasyonel yapılanmanın değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmaları çeşitli toplantılarda yapılmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Rektörlük ve süreç liderleri, yükseköğretimdeki değişime yaklaşım ve kalite güvencesi sistemi kapsamında periyodik olarak toplantılar düzenlemektedir. Toplantı karar tutanakları EBYS üzerinden birimlere iletilmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde bilimsel ve sosyal toplantı hareketleri, araştırmaların teşviki, iletişim ağı, araştırma, inovasyon faaliyetleri aktif şekilde yürütülmekte ve iyileştirmeleri bölüm olarak değerlendirilerek yapılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Kurumsal dönüşüm kapsamında iç-dış paydaş görüşleri 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibariyle gerçekleştirilmiş olup, toplantılar düzenlenmekte ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir [\(OD3\)](#).

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar ve bu politikalar doğrultusunda yapılan bazı uygulamalar bulunmaktadır. Kalite güvencesi süreçleri [\(OD3\)](#); Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme, Stratejik Planlama, Faaliyet Raporu [\(OD3\)](#), İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı, İç Değerlendirme ve Ölçme ve İzleme süreçlerinden [\(OD3\)](#) oluşmaktadır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölüm bünyesinde de Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin benimsediği kalite politikaları uygulanmaktadır. Düzey 4 olabilmesi için tüm alanlarda çeşitli uygulamalar ve sonuç değerlendirmeleri yapılması hedeflenmektedir.

Bölümümüze ait web sayfamızda “Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü organizasyon şeması” yer almaktadır. Bölümde 8 akademik, 1 bölüm sekreteri ve fakülteye bağlı 11 idari personel olmak üzere 20 personel görev yapmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarından biri bölüm başkanı ve fakülte kurulu üyesi, biri de senato üyesi ve bölüm başkan yardımcılığını yürütmektedir. Fakülte web sayfasında bölümde görev alan tüm akademik ve idari personelin iş tanımı, görev ve sorumlulukları, yetkileri, iş unvanlarını içeren görev analizlerinin yapıldığı görev tanımları bulunmaktadır.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünün verimli yürütülmesine yönelik olarak özel görevler için oluşturulmuş komisyonlar bulunmaktadır. Bölümde “Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu”nu içeren toplam 15 komisyon yer almaktadır [\(OD3\)](#) Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu Fakültenin stratejik planının hazırlanması ve izlenmesi sürecine destek verir. Komisyon üyeleri Bölüm İç Değerlendirme Raporlarındaki verileri ve kanıtları kullanılarak bölüm iç değerlendirme raporlarını hazırlar. Hazırlanan bölüm iç değerlendirme raporları dekanlığa EBYS üzerinden Dekanlığımıza gönderilir. Son olarak bölüm iç değerlendirme raporlarının kamuoyuna duyurulması için bölüm web sayfasına yüklenmek üzere ilgili komisyona gönderilir [\(OD3\)](#). Komisyon gerekli hallerde toplanıp kararlar almakta ve toplantı sonuçlarını EBYS üzerinden paydaşlar ile paylaşmaktadır.

Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla birim kalite komisyonunca toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar kapsamında iç-dış paydaş iletişim gruplarının kurulması, öğrenci çalıştaylarının planlanması gibi alınan kararlar çerçevesinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünün kendine ait bir WEB sayfası (Türkçe ve İngilizce dilde) ve Web sayfasından sorumlu “WEB Komisyonu” bulunmaktadır [\(OD3\)](#). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü web sayfasında güncel duyurular ve toplumsal katkı ya da kamuoyu bilgilendirmeleri yapılmaktadır. FTR bölüm

bünyesinde çeşitli dış paydaş işbirlikleri yapılarak, toplumsal katkı sağlayacak etkinlikler düzenlenmiştir [\(OD3\)](#). Ancak kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri ile ilgili sistematik değerlendirme mekanizmaları henüz yoktur.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünün misyon, vizyon ve politikaları belirlenerek, bölümün web sayfasında duyurulmuştur. [\(OD3\)](#).

Sağlık bilimleri Fakültesi'nin benimsediği kalite güvence politikası bulunmaktadır. Buna göre kalite güvencesi süreçleri; Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme, Stratejik Planlama, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı, İç Değerlendirme ve Ölçme ve İzleme süreçlerinden oluşmaktadır. Bu süreç kapsamında ADEK; Fakültemiz stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin belirlenip onaylanması için 2025 yılı içerisinde düzenli olarak anketler yapmış, akademik ve idari personelin performans göstergelerini ölçerek değerlendirmelerde bulunmuştur. Ayrıca bu anketler kapsamında, öğrencilere de memnuniyet anketleri yapılarak; başta eğitim, sosyal faaliyetler olmak üzere üniversite ile ilgili memnuniyet dereceleri ölçülmeye çalışılmıştır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi bünyesinde 2023-2027 yılı Stratejik planı bulunmaktadır. Bu kapsamda mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynaklar mevcuttur [\(OD3\)](#). Aynı zamanda sağlık bilimleri fakültesi bünyesinde strateji planı bulunmaktadır. SBF'nin stratejik planı tüm bölümleri kapsamaktadır. Stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paylaşılmıştır. [\(OD3\)](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Performans yönetimi, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde idari süreçlere ilişkin faaliyetlerin performansının izlenmesinde “Birim İdari Faaliyet Raporu” kullanılmaktadır. Her yıl sonunda birimde faaliyet raporu hazırlanarak “Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığına” iletilmektedir. [\(OD3\)](#)

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünün kendine ait bir WEB sayfası ve WeB sayfasından sorumlu WEB Komisyonu bulunmaktadır.

Üniversitemizde öğrenci işlemleri için OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) yazılım sistemi kullanılmaktadır. OBS, öğrencilerin başarılı-başarısız olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredilerini, not sorgulama sistemini, akademik takvimi, devamsızlık durumunu, sınav takvimini, ders programını görebileceği, ders kayıt ve form işlemlerini gerçekleştirebileceği, akademik danışmanına mesaj yoluyla ulaşabileceği bir

sistemdir. Öğrenciler OBS'ye öğrenci numaraları ve belirledikleri şifre ile girebilecekleri gibi e-devlet şifreleri ile de erişilebilmektedirler. Ayrıca Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümündeki tüm yazışmalar EBYS ile merkezi olarak yapılmakta ve elektronik olarak arşivlenmektedir ([OD3](#)).

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde 8 akademik ve 1 idari personel (bölüm sekreteri) olmak üzere 9 personel görev yapmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesinin bir Dekan Yardımcısı Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda lisans ve doktora derecesine sahiptir. Fakülte web sayfasında bölümde görev alan tüm akademik ve idari personelin iş tanımı, görev ve sorumlulukları, yetkileri, iş unvanlarını içeren görev analizlerinin yapıldığı görev tanımları bulunmaktadır ([OD4](#))-([OD4](#)).

A.3.3. Finansal yönetim

FTR'nin lisans programının, amaç ve çıktılarını destekleyecek parasal kaynakları mevcuttur. Devlet üniversitesine bağlı bir bölüm olması nedeniyle Fakülte bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere göre oluşturulmaktadır. Maliye Bakanlığı ile ortak kullanılan Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü (BÜMKO)'nün sitesinden alınan parasal kaynak verileri sunulmuştur ([OD4](#)). Ayrıca buna ek olarak Rektörlük bünyesinden detay programla demirbaş alımları için ek ödenek sağlanmaktadır ([Merkezi alım yönergesi](#) kapsamında İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından alımlar gerçekleştirilmektedir). Birimde harcama yetkilisi olarak görevlendirilen Dekan bütçenin kullanılmasını özerk bir şekilde yapmakta ve izlemektedir ([OD4](#)). Ayrıca Fakülte 'de taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi için bir idari personel görev yapmaktadır ([OD4](#)). Bunlara ait takip, kullanılan barkot sistemi vasıtasıyla kolaylıkla yapılabilen ve bilgisayar ortamında güncel olarak saklanmaktadır. Ayrıca akademik ve idari personel üzerine zimmetlenen malzemelere ait güncel listeler kişinin kendisinde de bulunmaktadır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon lisans programının, parasal kaynak planlamaları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve izlenmektedir. Fakültede her yılsonu "[Birim Faaliyet Raporu](#)" hazırlanarak iç ve dış paydaşlar ile birim internet sayfasından paylaşılmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi için parasal kaynaklar ve harcamalar Finansal Kaynaklar ve Harcamalar tablosunda verilmiştir. FTR lisans programının, parasal kaynak planlamaları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve izlenmektedir. Fakültede her yıl sonu "[Birim Faaliyet Raporu](#)" hazırlanarak iç ve dış paydaşlar ile birim internet sayfasından paylaşılmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölüm akademik kurulu, 2024-2025 eğitim öğretim yılı, bahar dönemi ve dönem dersleriyle ilgili çalışmaların yürütülmesi için 19.01.2025 tarihinde Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı Doç.Dr. Hatice ADIGÜZEL TAT'ın başkanlığında bölüm hocalarının katılımıyla toplanmıştır. Toplantı içeriğinde dönem başlangıçlarında ders dağılımları ilgili

hocalarının görüşleri alınmış ve anabilim dallarına uygun şekilde ders dağılımları yapılmıştır.

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölüm akademik kurulu, 2025-2026 eğitim öğretim yılı, güz dönemi ve dönem dersleriyle ilgili çalışmaların yürütülmesi için 25.09.2025 tarihinde Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı Doç.Dr. Hatice ADIGÜZEL TAT'ın başkanlığında bölüm hocalarının katılımıyla toplanmıştır. Toplantı içeriğinde dönem başlangıçlarında ders dağılımları ilgili hocalarının görüşleri alınmış ve anabilim dallarına uygun şekilde ders dağılımları yapılmıştır.

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm kurumsal hafızanın korunması amacıyla veriler (makale, bildiri, proje gibi) KSÜ-VERSİS sistemine girilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm bünyesinde herhangi bir iç ve dış paydaş karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmamıştır. Dersler ve çeşitli toplumsal katkı sağlayacak projeler kapsamında dış paydaşlarla işbirlikleri yapılmıştır. İç paydaşlardan bazı alanlarda geri dönütler alınarak incelenmiştir. [\(OD1\)](#) Bazı etkinlikler de düzenlenmiştir [\(OD1\)](#). Ancak bölümümüz bünyesinde henüz resmi bir iç ve dış paydaş karar alma mekanizmaları ya da protokolleri yoktur.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Programın genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) tüm dersler adına akademik yıl sonunda genel memnuniyet anketi yapılmaktadır [\(OD2\)](#).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü şuana kadar 2023-2024 ve 2024-2025 döneminde iki kez mezun vermiştir. Mezun öğrencilerle iletişimde kalınarak sözlü geri dönütler alınsa da resmi ve yazılı kaynağa dönüştürülmüş bir takip yoktur. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri eğitim öğretim süreçleri sonrasında mail ve mezun takip sistemi yoluyla alınması ile ilgili planlama ve uygulamalar yapılmaktadır. Şu anda bölüm arşivinde oluşturulan mezun takip anketi ile geri dönüt alınması planlanmaktadır. [\(OD2\)](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Dış İlişkiler (Yabancı uyruklu/Erasmus/ Farabi ve Özel öğrenciler) Komisyonu bulunmaktadır [\(OD3\)](#). Bu kapsamda Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölüm bünyesinde

komisyon üyesi olarak Doç. Dr. Hatice ADIGÜZEL TAT başkan ve Dr. Öğretim Üyesi Elisa ÇALIŞGAN ve Arş. Gör Abdulkadir ERTÜRK üye olarak görevlendirilmiştir (OD3). Bölümümüz bünyesinde 2025 yılı itibarıyla 8 üniversite (Uniwersytet Mikołaja Kopernika W Toruniu, Klaipedos Universitetas, Università Degli Studi Di Foggia, Lucian Blaga University Of Sibiu, Goce Delcev University, University Of Medicine – Pleven, Univerzita Sv. Cyrila A Metoda V Trnave, Malopolska Uczelnia Panstwowa Im. Rotmistrza Witolda Pileckiego W Oswiecimiu Ve Universitatea Nationala De Educatie Fizica Si Sport Din Bucuresti) ile ikili işbirliği yapılmıştır (OD3).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimde tüm bölümlerin temsilcisinin bulunduğu Dış İlişkiler (Yabancı Uyruklu/Erasmus/Farabi ve Özel Öğrenciler) birimi bulunmaktadır. 2025 yılında fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümünde öğrenci değişim programından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimde 8 farklı üniversite ile işbirliği anlaşması bulunmaktadır. 2025 yılında fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümünde öğrenci değişim programından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır. Bölümümüzde 2025 yılında öğrenci değişim programından yararlanan herhangi bir öğrencimiz olmamıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ OLGUNLUK DÜZEYLERİ

	Olgunluk Düzeyi
A.1. Liderlik ve Kalite	
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	3
A.1.2. Liderlik	3
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	3
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	3
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	3
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	3
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	3
A.2.3. Performans yönetimi	3
A.3. Yönetim Sistemleri	
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	3
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	4

A.3.3. Finansal yönetim	4
A.3.4. Süreç yönetimi	3
A.4. Paydaş Katılımı	
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	3
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	3
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	2
A.5. Uluslararasılaşma	
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	2
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	3
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	2

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü müfredatı; Fizyoterapi ve Rehabilitasyon lisans eğitimlerini yürüten diğer üniversitelerin güncel müfredatları, Bologna süreci ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çekirdek Eğitim Programı (FTR-ÇEP 2025) doğrultusunda oluşturulmuştur [\[OD3\]](#).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm müfredatlarında Bologna sürecine uygun olarak, %75 zorunlu ve %25 seçmeli dersler bulunmaktadır. Beden Eğitimi, Resim, Müzik, Tiyatro, Yabancı Dil, Beslenme İlkeleri, İlk yardım, İşitme ve Konuşma tedavisi vb. seçmeli ders seçme imkanı bulunmaktadır [\[OD3\]](#).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programı yeterlilikleri ve ders bilgi paketleri belirlenerek, OBS sisteminde tanımlanmıştır

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmamıştır.

Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır [\[OD3\]](#). Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenerek OBS sisteminde derslere tanımlanmıştır [\[OD3\]](#).

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nde öğrenci ders dağılımına ilişkin standart ilke ve kurallar bulunmaktadır. Öğrencilerin bölüm müfredatlarında Bologna sürecine uygun olarak mezun olabilmesi için en az 2.00 not ortalaması ile; 180 AKTS (%75) zorunlu ve 60 AKTS (%25) seçmeli dersler olmak üzere,

240 AKTS ders yükünü tamamlaması gerekmektedir. Bu kapsamda her eğitim öğretim yarıyılında öğrencilerin toplamda en az 30 AKTS seçmeli ve zorunlu ders alması danışman öğretim elemanları tarafından OBS sistemi üzerinden takip edilmektedir. Bu süreçte tanımlanan yönerge ve yönetmelikler Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfasında ve Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasında duyurulmuştur [OD3]. Danışman öğretim elemanı bu yönerge ve yönetmelikler doğrultusunda öğrencilerini OBS sistemi üzerinde takip etmektedir [OD3]. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir [OD3]. Ancak bölüm bünyesinde bunun için belirlenmiş bir standardizasyon, izlem ve iyileştirme politikası bulunmamaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır [OD3].

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nde derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturularak OBS sisteminde ders bilgi paketinde tanımlanmıştır [OD3]. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyesi de OBS sisteminde açıkça belirtmektedir [OD3]. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair sistematik bir planlama yapılmamıştır. Ancak ölçme değerlendirme sistemi ve dersler kapsamında verilen ödevlerin ders öğrenme kazanımlarını sağlaması beklenmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nde tüm derslerin AKTS değeri web sayfasında bölüm müfredatında belirtilmiştir [OD3]. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım ise OBS sisteminde tanımlanmıştır [OD3].

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünün ders için program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi için sistematik plan yoktur. Bu sürecin isleyişi ve sonuçlarının paydaşlarla değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölüm başkanlığı tarafından OBS sistemi üzerinden (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenebilmektedir [OD2].

“Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” 2025-2026 Güz Döneminde bölüm özelinde yapılmıştır [OD2].

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma için üniversite eğitim ve öğretim komisyonuna sahiptir. Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Yönetim Kurulunun 09.03.2021 tarih ve 2021/10 sayılı oturumunda alınan 02 No'lu Kararı ile eğitim ve öğretim komisyonu oluşturulmuştur. Bu kapsamda bu komisyonda Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim elemanlarından Doç. Dr. Hatice Adıgüzel Tat, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÖĞREMİŞ ve Arş.

Gör. Aldulkadir Ertürk görevlendirilmiştir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim ve öğretim komisyonu belirli aralıklarla toplanarak, müfredat, eğitim-öğretim, öğretim yöntemleri, ölçme değerlendirme ve programların yürütülmesi ve güncellenmesi için toplanmaktadır [\[OD3\]](#), [\[OD3\]](#).

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde öğretim yöntemi teorik ve uygulamalı eğitimlerden oluşmaktadır. Bölümümüz FT 111 Normal Motor Gelişim dersinde vaka/uygulama örnekleriyle ödevleriyle interaktif öğrenci katılımı sağlanmıştır. FT 305 Pediatrik Rehabilitasyon dersinde öğrenciler interaktif olarak vaka değerlendirmesi ve yüz yüze sunumlarını yaparak vize notlarına ödev notu olarak eklenmiştir. BSS 203 Gönüllük Çalışması kapsamında gruplara ayrılarak her grupta proje geliştirilmiştir. Proje raporları 2025-2026 Güz Dönemi sonunda sorumlu öğretim elemanına sunulmuştur. Derslerde kullanılmak üzere Sağlık Bilimleri Fakültesinden bölüm laboratuvarı için gerekli malzemeler talep edilip, alınmıştır. [\[OD3\]](#), [\[OD3\]](#), [\[OD3\]](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Kurumun genelinde Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği ilke ve kurallarına uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir. [\[OD3\]](#)

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders kazanım hedeflerine göre teorik ve uygulama derslerine uygun olarak; yazılı sınav; klasik- çoktan seçmeli ya da sözlü ve uygulama sınavı şeklinde yapılmaktadır. Bazı derslerde ödevlerle interaktif katılım sağlanarak, ödev notu öğrencinin final ya da vize notunu öğretim elemanının belirlediği oranda etkilemektedir.

Dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar mekanizmaları bulunmamaktadır.

Uygulama sınavlarında öğrenciye yarıyıl son haftasında not dağılım çizelgesini bildirilen, “Uygulama Sınav Değerlendirme Formu” kullanılmaktadır [\[OD3\]](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne öğrenci kabulü; lise ve dengi meslek okullarından mezun olmuş, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavında (YKS) Temel Yeterlilik Sınavı (TYT) ve Alan Yeterlilik Sınavı (AYT) sonucuna göre sayısal puan türüne göre veya YÖK tarafından muadili onaylanmış, uluslararası sınavlara giren öğrenciler arasından tercih ve başarı sıralamalarına göre yerleştirilmeyi hak kazananlardan yapılmaktadır [\[OD4\]](#). Üniversitemiz web sayfasında yer alan Uluslararası Öğrenci bölümünde detaylar açıklanmıştır [\[OD4\]](#). Ayrıca bölüm web sayfamızda kayıt-kabul şartları açıklanmıştır [\[OD4\]](#), [\[OD4\]](#).

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanında lisans derecesi almak için 240 AKTS'yi başarılı ile tamamlamış olmak ve kümülatif not ortalamasının 4'lük sisteme göre en az 2.00 olması gerekmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi web sitesinde ilgili şartları belirten eğitim öğretim sınav yönetmeliği bulunmaktadır [\[OD3\]](#).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü 6 şubat 2023 depremi nedeniyle KSÜ Bahçelievler kampüsündeki olanaklarını kaybetmiştir. Bahçelievler kampüs binamızın ağır hasarlı olması nedeniyle bölümümüz Avşar Yerleşkesinde bulunan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu taşınmıştır. Bölümümüz bünyesinde Avşar yerleşkesi'nde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda 3 adet derslik, 1 adet uygulama laboratuvarı geçici olarak tesis edilmiştir. Bölüm bünyesinde 41 adet basılı kaynak kitap bulunmaktadır. Ancak deprem nedeniyle bu kaynaklar Afşin MYO'ya gönderilmiştir. Kütüphanemizde bölümümüz adına kitap istemi yapılmıştır. Çevrimiçi kaynak eğitim materyalleri için öğrencilere danışman öğretim elemanları aracılığıyla her yarıylda Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin tüm bölümlerine VİZE yayıncılık tarafından bilgilendirme yapılmaktadır. Bilimsel araştırmalar projesi kapsamında FTR laboratuvarına parmak gonyometresi, kanediyen, koltuk değneği, kinesiotape, ayak gonyometresi, push up tahtası, plastik skinfold, metal kaliper kumpas, denge yastığı, flaster, Beta Fix, coban bandajı, servikal gonyometre, elastik bandajlar, Mulligan kemeri, yapışkan elektrotlar alınmıştır ([\[OD3\]](#)[\[OD3\]](#)[\[OD3\]](#)).

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölüm bünyesinde her sınıf için ayrı belirlenen öğretim üyelerinden oluşan danışman öğretim elemanları bulunmaktadır. Danışman öğretim üyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları “KSU Akademik Danışmanlık Yönergesi” nde belirlenerek, fakültemizin web sayfasında bulunmaktadır. Ayrıca bölüm bünyesinde her eğitim öğretim yarıyılı başında 1. Sınıf öğrencilerine Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve bölüm öğretim elemanlarından oluşan bir tanışma ve oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bu oryantasyon eğitimi her yıl web sayfasında duyurulmaktadır [\[OD3\]](#). Ayrıca fakültemizde her bölümde danışman öğretim elemanı görüşme saatleri belirlenmektedir. Bölümümüzde öğrencilerin akademik gelişimini takip etmek, kariyer planlamasına yön vermek amaçlı belirlenen danışmanlık saatlerinde öğrencilerle yüzyüze görüşme sağlanmaktadır. Bu danışmanlık saatleri sınıf temsilcileriyle öğrencilere whatsapp yoluyla iletilmektedir.

Her yarıyıl başında danışmanlık saatlerinin öğretim elemanlarının kapılarında asılması sağlanmıştır [\[OD3\]](#).

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Avşar kampüsünde 1 adet öğrenci yemekhanesi ve spor salonu, kütüphane, öğrenci işleri birimi bulunmaktadır [\[OD3\]](#). Üniversitemiz bünyesinde çeşitli barınma olanakları; “KYK Kahramanmaraş Avşar Kız Öğrenci Yurdu” ve diğerleri üniversitemiz web sayfasında ilan edilmiştir. Avşar kampüsüne taşınmıştır. [\[OD3\]](#).

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Ayrıca kurum genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır. Üniversitemiz ve bölümümüz bünyesindeki dezavantajlı gruplara özgü uygulamalar üniversitemizin web sayfasında ilan edilmiştir. Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi Öğr. Gör. Ruşen Darendeli olarak belirlenmiştir [\[OD3\]](#). Birim temsilcisi olarak çeşitli projelerin geliştirilmesiyle, fizibilite ve araştırma çalışmalarının yapılması planlanmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak taşındığımız Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Avşar yerleşkesinde üniversitemiz giriş çıkış ve asansör tasarımları dezavantajlı gruplara uygun tasarlanmıştır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan tüm öğrenci topluluklarına (KSU Öğrenci Toplulukları Yönetim Birimi) web sayfasından ulaşabilmektedir. Bu topluluklara Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölüm öğrencileri de katılabilmektedir. Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesi Avşar yerleşkesi bünyesinde çeşitli sosyal, kültürel ve spor aktiviteleri düzenlenmektedir. Öğrenci toplulukları üniversite öğrenci toplulukları sayfasında bulunan topluluk faaliyet talep formunu doldurarak, talep ettikleri takdirde Konferans Salonu ya da Yerleşke Dışı Etkinlik Talep Formu’nu doldurarak ilgili etkinlik için gerekli salonu talep edebilmektedirler [\[OD3\]](#).

Bölüm bünyesinde 2024-2025 Güz yarıyılı 15.05.2025 tarihinde 1 adet ‘Skolyozda Güncel Yaklaşımlar’ sempozyumu yapılmıştır [\[OD3\]](#).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir [\[OD3\]](#). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde de ilgili sayfada bulunan atama ve yükseltme kriterlerine göre bölüm içerisinde bir öğretim görevlimizin akademik yükselmesi için 1 adet bölüm öğretim üyesi ilanına çıkılmış ve Dr. Öğretim Üyesi Elisa ÇALIŞGAN 2025 yılı ocak ayında akademik derecesi yükseltilerek ataması yapılmıştır [\[OD3\]](#).

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim kadrosunun öğretim yetkinlikleri; alan uzmanlığı, eğitim-öğretim süreçlerinde çağdaş pedagojik yaklaşımları kullanabilme, ölçme ve değerlendirme uygulamalarını etkin biçimde yürütme ve öğrenci merkezli öğrenme ortamları oluşturma yeterlilikleri kapsamında ele alınmaktadır. Bu kapsamda 2025-2026 eğitim-öğretim döneminde güz yarıyılı Eylül ayında KSÜ Eğitim Fakültesi tarafından Eğiticilerin eğitimi programı (5 gün) düzenlenmiş olup bölümümüzde bulunan tüm akademik personelimiz eğitime katılmıştır. Eğitim sonunda katılım belgeleri verilmiştir [OD3]. Bölüm öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, yayın ve proje faaliyetlerine katılımı teşvik edilmekte; bu faaliyetlerin eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılması desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimlerinin sürdürülebilirliği amacıyla ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımları ile akademik etkinliklerde yer almaları kurumsal olanaklar çerçevesinde desteklenmektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölümüze ait öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. Akademik alanda başarı gösteren öğretim elemanlarımız için Yükseköğretim Kurulu (YÖK) teşvik sistemi uygulanmaktadır [OD1].

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ OLGUNLUK DÜZEYLERİ

	Olgunluk Düzeyi
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	3
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	3
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	3
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	2
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	3
B.2. Programların Yürütülmesi	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	3
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	3
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	4

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	3
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	3
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	3
B.3.3. Tesis ve altyapılar	3
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	3
B.4. Öğretim Kadrosu	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	3
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	3
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	1

C- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin fakülte/bölüm düzeyinde sistematik motivasyon ve yönlendirme politikası henüz oluşturulmamıştır. Bu nedenle araştırma faaliyetleri büyük ölçüde öğretim elemanlarının bireysel araştırma gündemi ile üniversite düzeyindeki akademik teşvik süreçleri ve proje destek mekanizmaları üzerinden yürümektedir. Bu çerçevede öğretim elemanları akademik teşvik yönergesine uygun biçimde akademik teşvik komisyonuna başvuru yapmakta; ayrıca üniversite/fakülte imkânları dâhilinde yurt içi–yurt dışı bilimsel etkinlik katılım desteklerinden yararlanabilmektedir.

2025 yılı içerisinde bölüm öğretim elemanları; Ar-Ge politikası ve stratejik plan çerçevesinde akademik öncelikleri ile uyumlu araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürmüş; özellikle deprem bölgesine yönelik TÜBİTAK 1001 projesinin 2025 döneminde devam etmesi/tamamlanması ile bilimsel çıktı üretimi güçlenmiştir [OD3]. Bununla birlikte, C.1.1 kapsamında beklenen araştırma yönetimi ekibi/görev tanımları, kısa-uzun vadeli hedeflerin netleştirilmesi ve araştırma süreçlerinin işlerliğine ilişkin sonuçların izlenmesi unsurlarının bölüm/fakülte düzeyinde yazılı ve bütüncül bir model hâline getirilmesi gelişime açık alandır. Bununla birlikte 2025 yılında bölüm öğretim elemanları, bölümün Ar-Ge politikası ve stratejik öncelikleri doğrultusunda araştırma çıktısı üretmiş; bu çıktıların izlenmesi yıllık faaliyet raporu üzerinden görünür hâle getirilmiştir (yayınlar, bildiriler, kitap bölümleri ve atıflar). Bu yaklaşım, C.1.1’in “etkinliğin izlenmesi ve iyileştirilmesi” beklentisine ilerlemek için bir temel sağlar; ancak OD4 iddiası için “işlerle

ilişkili sonuçların sistematik izlenmesi ve önlemler alınması” koşulunun kurumsal olarak işletilmesi gerekir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon öğretim elemanları stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen çeşitli araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmektedir. Bunlar arasında:Dış fonlu proje yürütme deneyimi: Deprem bölgesine özel TÜBİTAK 1001 projesi (Proje No: 323S043) 2025 döneminde devam etmiş/tamamlanmıştır (bütçe: 592.511,00 TL). Yayın performansı (seçilmiş örnekler): Multiple Sclerosis and Related Disorders dergisinde SCI-E Q2 düzeyinde RCT yayınları ve 2025’te ek yayınlar raporlanmıştır.Bilimsel bildiri çıktıları: 2025 yılı içinde faaliyet raporunda en az 6 uluslararası bildiri yer almakta; bunların en az 3’ü sözlü bildiri olarak raporlanmıştır (örn. Parkinson/erken müdahale kongreleri). Kitap/kitap bölümü: 2025 yılında faaliyet raporunda 6 kitap/kitap bölümü katkısı listelenmiştir.Atıf görünürlüğü: Faaliyet raporunda 16 çalışmaya ilişkin atıf sayıları raporlanmış olup toplam 61 atıf görünmektedir.

2025 İyileştirme adımları

1. Bölüm düzeyinde “Araştırma Süreç Akışı” (fikir-etik-başvuru-bütçe-veri-yayın) ve sorumlular (Bölüm Başkanlığı/BAP iletişim sorumlusu vb.) tanımlanması.
2. 2026 için ölçülebilir araştırma hedefleri belirlenecek (örn. dış fon başvuru sayısı, Q1–Q2 yayın hedefi, kongre çıktısı) ve yıl sonunda gerçekleşme değerlendirmesi yapılması.
3. Akademik teşvik ve proje başvurularında öğretim elemanlarının geri bildirimleri alınarak süreçteki engeller için iyileştirme aksiyonları belirlenmesi.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümün araştırma faaliyetlerinde kullandığı iç kaynaklar üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) koordinasyon birimi ve ilgili yönergeler çerçevesinde; dış kaynaklar ise TÜBİTAK başta olmak üzere kurum dışı fonlar üzerinden yürütülmektedir. 2025 yılında deprem bölgesine yönelik TÜBİTAK 1001 projesi kapsamında çalışmaların sürdürülmesi/tamamlanması, bölümün dış kaynaklı araştırma kapasitesine somut katkı sağlamıştır [\[OD3\]](#). Bunun yanında bilimsel etkinlik katılım destekleri bulunmakla birlikte, rektörlük tarafından bütçe kısıtları kapsamında bazı desteklerin (örn. yalnızca sözlü sunum/konuşmacı odaklı) sınırlandığı görülmektedir; bu durum özellikle uluslararası görünürlük ve hareketlilikte kaynak planlamasını kritik hâle getirmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölüm akademik kadrosu; bir doçent, dört Dr. öğretim üyesi ve doktora eğitimini tamamlamış/ sürdüren araştırma görevlisi ile araştırma yetkinliğini sürdürmektedir [\[OD3\]](#)[\[OD3\]](#). 2025 yılı itibarıyla bilimsel yayınlar, ulusal-uluslararası bildiriler ve kitap/kitap bölümü çıktıları üretilmiştir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek üzere üniversite düzeyinde BAP destekleri ve Ar-Ge proje pazarları gibi mekanizmalar bulunmaktadır; bölümün 2025 döneminde bu imkânları araştırma hedefleri ile ilişkilendirerek kullanması önceliklidir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurum ya da bölümün herhangi bir ulusal ya da uluslararası ortak program ya da araştırma birimleri yoktur.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde her yıl Kurum İç Değerlendirme, faaliyet raporu ile her bölümün araştırma performansları izlenmekte ve rapor edilmektedir [\[OD3\]](#). Bu raporlar fakülte ve üniversite bünyesinde web sitesinde ilan edilmektedir [\[OD3\]](#). FTR bölümünde faaliyet raporları Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu'nda görevli olan sorumlu öğretim elemanına iletilmektedir [\[OD3\]](#). Bu kapsamda KIDR faaliyet raporu içerisinde bölüm web sayfasında ilan edilmektedir [\[OD3\]](#).

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde her yıl faaliyet raporu ile her bölümün araştırma performansları izlenmekte ve rapor edilmektedir [\[OD3\]](#). Bu raporlar fakülte bünyesinde web sitesinde ilan edilmektedir [\[OD3\]](#).

Bölüm öğretim elemanlarının 2024 yılı sürecinde çeşitli makaler, ulusal ya da uluslararası kitap bölümü, atıf ve proje çalışmaları olmuştur. Öğretim elemanlarının 2024 yılı süresince araştırma performansları bölüm akademik faaliyet raporunda belirtilmiştir [\[OD3\]](#).

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ OLGUNLUK DÜZEYİ

	Olgunluk Düzeyi
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	3
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	3

C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	1
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	3
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	1
C.3. Araştırma Performansı	
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	3
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	3

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Sağlık Bilimleri Fakültesi kararıyla bölüm bünyemizde 3 öğretim üyemiz Bilimsel /Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu'nda görevlendirilmiştir. FTR öğrencilerinin katılımıyla üniversite öğrenci topluluğunun oluşturulması planlanmaktadır. Bu kapsamda “Engelsiz ve sağlıklı yaşam” “Toplum temelli rehabilitasyon” “Halk sağlığında Fizyoterapi” ve öğrencilerimizin meslek farkındalığını arttırmaya yönelik kariyer günleri gibi çeşitli farkındalık sağlayacak etkinliklerin yapılması hedeflenmektedir. Bunun yanısıra FTR bölüm bünyesinde 08.04.2025 yılında Beyaz önlük giyme töreni ve Fizyoterapistler günü kutlanmıştır. Ayrıca, bu tarihte Rektörümüz tarafından kariyer bilgilendirmesi yapılmıştır [OD3]. Bu kapsamda öğrenci talep ve memnuniyetleri doğrultusunda yeni etkinlikler düzenlenmektedir. 2025-2026 yılına ait tüm etkinlikler web sitemizde duyurulmaktadır ve web sitesinde bulunan akademik faaliyet raporunda özetlenmiştir. 2025-2026 Güz döneminde ise 15.05.2025 tarihinde Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne ait FizyoYaşam Topluluğunun düzenlediği ve tüm fakültemizle bölüm öğrencilerinin ve akademisyenlerin katıldığı ‘Skolyozda Güncel Yaklaşımlar’ başlıklı sempozyum düzenlenmiştir [OD3]. 2025–2026 Eğitim Öğretim Yılı’nın başlamasıyla birlikte, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 1. sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimi düzenlenmiştir. 02.10.2025 tarihinde saat 15.00’te Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü ED-K1-5 dersliğinde gerçekleştirilen programa; Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. İsmail Gürkan ÇIKIM, 1. sınıf danışmanı Dr. Öğr. Üyesi Asiye UZUN ve bölüm öğretim elemanları katılım sağlamıştır. Oryantasyon programı Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı ile başlamış; açılış konuşmalarında üniversitenin, fakültenin ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü’nün akademik ve idari yapılanması

hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda öğrencilerin üniversite yaşamına uyum süreçlerinin desteklenmesi amaçlanmıştır. Eğitim süresince ders ve sınav uygulamalarına ilişkin esaslar ile Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) ve KSÜ Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) platformlarının kullanımı hakkında ayrıntılı bilgiler sunulmuştur. Ayrıca danışmanlık sistemi, AKTS uygulamaları ve not değerlendirme süreçlerine ilişkin açıklamalara yer verilmiştir. Programda bölüm bünyesindeki akademik ve sosyal olanaklar tanıtılmış; Erasmus+, Mevlana ve Farabi öğrenci değişim programlarına ilişkin bilgilendirme yapılmıştır [\[OD3\]](#).

Bu etkinliklerin FTR bölüm komisyonunca her akademik eğitim öğretim yılında çeşitli toplantılarla organizasyonu yapılmaktadır. Bilimsel /Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonunda bulunan sorumlu Öğretim Üyelerimiz;

Doç. Dr. Hatice ADIGÜZEL TAT (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÖĞREMİŞ

Dr. Öğr. Üyesi Asiya UZUN

Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Ş. KIRMACI

Arş. Gör. Dr. Aykut ÖZÇADIRCI

Arş. Gör. Abdulkadir ERTÜRK'dür [\[OD3\]](#).

D.1.2. Kaynaklar

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü'nde toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan standart bir bütçe planları Ancak 2025-2026 Güz Dönemi bölümümüzde 4 Öğretim Üyemiz ve 2 Öğretim Elemanımız Bilimsel Kültürel Faaliyetler Komisyonu'nda görevlendirilmiştir [\[OD2\]](#).3. Sınıf Fizyoterapi ve Rehabilitasyon öğ tarafından 2024-2025 mezun adaylarının motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenmiştir [\[OD2\]](#). Kapsamında tüm etkinlikler EBYS üzerinden danışman öğretim üyesi tarafından rektörlüğe bağlı Öğrenci Yönetim Birimi Başkanlığı'na iletilmektedir. Bu kapsamda bazı etkinlikler için üniversitemizden katılım transfer vs gibi konularda bütçe talep edilerek, karşılanmıştır. Ayrıca etkinliklerde tüm bölüm öğretim el öğrencilerin rol alması sağlanmıştır. 2025-2026 yılına ait tüm etkinlikler web sitemizde duyurulmaktadır web sitesinde bulunan akademik faaliyet raporunda özetlenmiştir.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum ya da bölümün standart bir toplumsal katkı performansı izleme ve değerlendirme faaliyetleri bulunmaktadır [\[OD3\]](#). Ancak her yıl fakültemiz bünyesinde bölüm faaliyet raporlarıyla performanslar izlenmektedir. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde tüm öğretim elemanlarının faaliyetleri KSÜVERSİS bilgi

sisteminde girilmektedir. Üniversitemiz KSÜVERSİS üzerinden süreci takip etmektedir [\[OD3\]](#).

D. TOPLUMSAL KATKI FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ OLGUNLUK DÜZEYİ

	Olgunluk Düzeyi
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	3
D.1.2. Kaynaklar	3
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	3

